

Sachbearbeiter:in Studien- und Prüfungsabteilung/ Teamassistentenz Berufspädagogik

An der Pädagogischen Hochschule Tirol wird voraussichtlich mit Oktober 2024 ein/e Stelle als Sachbearbeiter:in in der Studien- und Prüfungsabteilung / Teamassistentenz Institut für Berufspädagogik (m/w/d) mit vollem Beschäftigungsausmaß (unbefristet - 40 Stunden - Entlohnungsgruppe v3) vergeben.

Wertigkeit/Einstufung:	v3/2
Dienststelle:	PH Tirol
Dienstort:	PH Tirol Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.10.2024
Ende der Bewerbungsfrist:	29.08.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	brutto € 2.395,00
Referenzcode:	BMBWF-24-3657

Aufgaben und Tätigkeiten

- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Servicestelle Studien- und Prüfungsabteilung und als Teamassistentenz im Institut für Berufspädagogik
- Vor- und Nachbereitung Besprechungen und Terminkoordination
- Parteienverkehr und Auskunftserteilung
- Tätigkeiten im datenführenden System der PH-Tirol
- Kommunikation mit Studierenden und Lehrpersonen
- Unterstützung bei operativen Tätigkeiten

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder der unbeschränkte Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind

- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/ Bürokauffrau oder der Abschluss einer berufsbildenden Schule
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Word, Excel, Powerpoint, usw)
- Organisationsstärke, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, flexible Arbeitsweise, Bereitschaft zu Mehrleistung, Belastbarkeit
- Besondere Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit, Teamfähigkeit, professionelles und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ: 2024-0.563.327) bis spätestens Donnerstag 29.08.2024 ausschließlich online unter folgendem Link <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> unter Beilage von:

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise, usw.
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Geburtsurkunde

einzubringen.

Das monatliche Mindestbruttogehalt bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden beträgt brutto € 2.395,00 zuzüglich der Funktionszulage. Der Betrag erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Hinweis: Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter www.bmbwf.gv.at.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Tirol

Personalabteilung

personal@ph-tirol.ac.at oder telefonisch an 0512 59923 2301