

Verwaltungspraktikant:in v3

An der Pädagogischen Hochschule Tirol wird voraussichtlich mit 03.03.2025 ein/e Verwaltungspraktikumsstelle als Sachbearbeiter*in (allgemeine Verwaltung) vergeben. Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von (höchstens) einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden, welches dem einer Vollbeschäftigung entspricht, abgeschlossen.

Wertigkeit/Einstufung:	v3
Dienststelle:	PH Tirol
Dienstort:	PH Tirol Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	02.03.2026
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	03.03.2025
Ende der Bewerbungsfrist:	06.01.2025
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.395,00 brutto
Referenzcode:	BMBWF-24-5386

Aufgaben und Tätigkeiten

- Eigenständige Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben sowie bedarfsbezogene Unterstützung der Organisationseinheiten
- Eigenständiger Umgang mit PH-Online (Datenverwaltung) und hausinternen Programmen
- Schreiarbeiten unter anderem für Rektorat, Verwaltung, Institute, Zentren und Servicestellen

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- das Interesse und die Eignung für teamorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck
- Unbescholtenheit
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, Lehre Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Vergleichbares)
- sehr gute EDV-Anwender-Kenntnisse (Windows)

- hohe Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, ordentliches und freundliches Auftreten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Umfeld
- Essenszuschüsse in Form von Sodexo-Lebensmittelgutscheinen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Gute Verkehrsanbindung
- Eine befristete Anstellung mit Entwicklungsmöglichkeiten

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen und Interesse an dieser Position haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ: 2024-0.889.972) bis spätestens Montag 06.01.2024 ausschließlich online unter folgendem Link <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> unter Beilage von:

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- komplette Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Geburtsurkunde

einzubringen.

Bei diesem Verwaltungspraktikum handelt es sich um kein Dienstverhältnis, sondern um ein Ausbildungsverhältnis gem. § 36a VBG 1948, das nach einer Gesamtdauer von 12 Monaten endet. Der/dem Verwaltungspraktikant/in gebührt ein Ausbildungsbeitrag in Höhe von brutto € 2.395, - monatlich.

Hinweis: Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter www.bmbwf.gv.at.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Tirol

Personalabteilung

personal@ph-tirol.ac.at oder telefonisch an 0512 59923 2301