

Verwaltungsmitarbeiter:in v4

An der Pädagogischen Hochschule Tirol wird voraussichtlich mit 01.04.2026 ein/e Verwaltungsmitarbeiter:in in (m/w/d) mit vollem Beschäftigungsausmaß (unbefristet 40 Stunden Entlohnungsgruppe v4/1) aufgenommen.

Wertigkeit/Einstufung:	v4/1
Dienststelle:	PH Tirol
Dienstort:	PH Tirol, Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.04.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	17.02.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.342,00 brutto in Vollzeit
Referenzcode:	BMB-26-0231

Aufgaben und Tätigkeiten

Veranstaltungsmanagement (50 %)

- Tätigkeiten im Bereich Veranstaltungsmanagement, darunter Unterstützung bei der Planung und Organisation, vor allem Betreuung am Veranstaltungstag und Backoffice-/Service-Nachbereitung.

Facility Management (50 %)

- Allgemeine Tätigkeiten im Facility Management
- Pflege und Betreuung der Außenanlagen
- Durchführung von Servicediensten

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- das Interesse und die Eignung für teamorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung

verbunden sind

- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck
- Unbescholteneit
- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (Lehre)
- Berufspraxis erwünscht
- kfm. Kenntnisse von Vorteil
- sehr gute EDV-Anwender-Kenntnisse (Windows)
- hohe Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, freundliches und ordentliches Auftreten

Was bieten wir?

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Umfeld
- Essenszuschüsse in Form von Sodexo-Lebensmittelgutscheinen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Gute Verkehrsanbindung
- Eine unbefristete Anstellung mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ: 2026-0.050.587) bis spätestens Dienstag 17.02.2026 ausschließlich online unter folgendem Link <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> unter Beilage von:

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- komplette Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Geburtsurkunde

einzubringen.

Das monatliche Mindestbruttogehalt bei einem Beschäftigungsmaß von 40 Wochenstunden beträgt brutto € 2.342,00 zuzüglich der Funktionszulage. Der Betrag erhöht sich gegebenenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Hinweis: Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie

unter www.bmbwf.gv.at.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Tirol
Personalabteilung
personal@ph-tirol.ac.at oder telefonisch an 0512 59923 2301

Innsbruck, am 19.01.2026