

Sachbearbeiter:in Personalabteilung v3/3 (Ersatzkraft - 100%)

An der Pädagogischen Hochschule Tirol wird zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Planstelle eines:r Sachbearbeiters:in als Ersatzkraft (befristet bis zur Rückkehr der Planstelleninhaberin) in der Personalabteilung (m/w/d) mit vollem Beschäftigungsausmaß (40 Stunden Entlohnungsgruppe v3) besetzt.

Wertigkeit/Einstufung:	v3/3
Dienststelle:	PH Tirol
Dienstort:	PH Tirol, Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	17.08.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	23.07.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.560,60 brutto
Referenzcode:	BMB-26-3253

Aufgaben und Tätigkeiten

- Personalverwaltung für Verwaltungspersonal und Lehrpersonen
- Pflege und Kontrolle von Ab- und Anwesenheiten
- Personaldatenpflege im PH- Online und SAP
- administrative Unterstützung der Abteilungsleitung
- Honorarabrechnungen
- Parteienverkehr
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Erfordernisse

- Abschluss einer mittleren/höheren Schule, Lehrabschluss Bürofrau/Bürokaufmann
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind

- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich erwünscht
- Unbescholtenheit
- Eigenverantwortliche, selbstständige, genaue und teamorientierte Arbeitsweise
- sicheres, kompetentes, freundliches Auftreten sowie ausgezeichnete Umgangsformen
- hohe Belastbarkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook,...)
- SAP und ELAK Kenntnisse von Vorteil

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ: 2026-0.579.557) bis spätestens Donnerstag 23.07.2026 ausschließlich online unter folgendem Link <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> unter Beilage von:

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise, usw.
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Geburtsurkunde

einzubringen.

Das monatliche Mindestbruttogehalt bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden beträgt brutto € 2.560.60 zuzüglich einer Funktionszulage. Der Betrag erhöht sich gegebenenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Hinweis: Als Tag der Bewerbung gilt gemäß §5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 der Tag, an dem die Bewerbung (ausschließlich online über das Bewerbungstool) einlangt. Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter www.bmb.gv.at.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Tirol
 Personalabteilung
personal@ph-tirol.ac.at oder telefonisch 0512 59923 2301

Innsbruck, am 08.07.2026