

# Mitverwendete Lehrperson im Rektoratsbüro Forschung & Projekte (Administration & Forschungskoordination - bis zu 10 Werteinheiten/11 Wochenstunden)

GZ: 2026-0.121.374

An der Pädagogischen Hochschule Tirol gelangt voraussichtlich mit 01.09.2026 eine Mitverwendung im Ausmaß von bis zu 10 Werteinheiten/11 Wochenstunden im Rektoratsbüro Forschung & Projekte zur Besetzung.

## Aufgaben und Tätigkeiten

Im Rektoratsbüro für Forschung und Projekte unterstützen Sie die Abwicklung und Koordination administrativer Prozesse im Forschungs- und Projektbereich. Die Tätigkeit erfordert neben organisatorischer Kompetenz auch ein grundlegendes Verständnis von Wissenschaft und Forschungslogiken.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Administrative Unterstützung von Forschungs- und Drittmittelprojekten (Antragstellung, Abrechnung, Berichtswesen)
- Begleitung und Koordination von Projektabläufen in enger Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen
- Unterstützung des Rektorats in forschungsbezogenen administrativen und organisatorischen Belangen
- Schnittstellenfunktion zwischen Wissenschaft, Verwaltung und externen Fördergebern
- Pflege von Forschungsdaten, Dokumentationen und Berichtssystemen

## Erfordernisse

- Aufrechtes Dienstverhältnis als Lehrperson zur Bildungsdirektion
- fach einschlägiges Hochschulstudium
- mind. 2 Jahre (hoch)schulische Lehr- bzw. Unterrichtspraxis im ausgeschriebenen Bereich
- Grundlegendes Verständnis von Wissenschaft und Forschungsprozessen (z. B. Projektlogiken, Drittmittel, Publikationen)
- sehr gute organisatorische und administrative Kompetenzen
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Datenbankbedienung)
- hohe Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- strukturierte, eigenständige, lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit Freude am serviceorientierten Arbeiten, die ihre Stärken einbringen, weiterentwickeln und gemeinsam mit einem großen Team etwas bewegen möchte. Freuen Sie sich auf eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit!



### **Bewerbungsunterlagen**

Die Bewerbungen sind mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Nachweis der Schul- und Hochschulausbildung sowie der bisherigen beruflichen Tätigkeit **bis spätestens 15.03.2026 ausschließlich online** über die Seite <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> beim Rektorat einzubringen.

Das Auswahlverfahren findet an der Pädagogischen Hochschule Tirol aufgrund der Bewerbungsunterlagen und in Form von Bewerbungsgesprächen zeitnah nach Bewerbungsende statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für das Rektorat:

**Dr<sup>in</sup> Regine Mathies**  
Rektorin

**Gregor Örley, BEd MSc BA MA**  
Vizerektor für Studium und Lehre

Innsbruck, am 13.02.2026

Pädagogische Hochschule Tirol  
Personalabteilung  
Tel: 0512 59923 2301  
Mail: [personal@ph-tirol.ac.at](mailto:personal@ph-tirol.ac.at)