

## Institutssekretär:in (Karenzvertretung)

An der Pädagogischen Hochschule Tirol werden zum ehestmöglichen Zeitpunkt zwei befristete Stellen als Karenzvertretungen (bis zur Rückkehr der Planstelleninhaberin) im Institutssekretariat der Fort- und Weiterbildung (m/w/d) v3 in Vollzeit vergeben. Das Mindestgehalt beträgt brutto € 2.245,60. Das angeführte Monatsentgelt kann sich aufgrund von gesetzlichen Vorschriften (Ausschreibungsgesetz 1989) gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/2
<b>Dienststelle:</b>	PH Tirol
<b>Dienstort:</b>	PH Tirol Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	bis zur Rückkehr der Planstelleninhaberin
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.05.2023
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	06.04.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	brutto € 2.245,60
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-23-1567

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Schwerpunkt Organisationsbereich Fortbildung
- Allgemeine Institutsadministration
- Back- und Frontoffice
- Seminaradministration für das Fortbildungsangebot der Institute
- Sonstige Verwaltungstätigkeiten

### Erfordernisse

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, Lehre Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Vergleichbares)
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse (MS Office, PH-Online)
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit (Parteienverkehr, Telefondienst)
- Sicheres und kundenorientiertes Auftreten
- Flexible Arbeitsweise und Bereitschaft zu Mehrleistung
- Selbständige Büro- und Sekretariatsorganisation

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ: 2023-0.218.341) bis spätestens Donnerstag 06.04.2023 ausschließlich online unter folgendem Link <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> unter Beilage von

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse
- sonstige Ausbildungsnachweis, Befähigungsnachweise, usw.
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

hochzuladen.

Hinweis: Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet. Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form einer Eignungsprüfung und eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter [www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at).

## **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Tirol Personalabteilung [personal@ph-tirol.ac.at](mailto:personal@ph-tirol.ac.at) oder telefonisch an 0512 59923 2301