

Institutssekretär:in ISPR (Karenzstelle)

Geschäftszahl: 2022-0.759.777

An der Pädagogischen Hochschule Tirol wird voraussichtlich ab 02. Jänner 2023 ein/e Institutssekretär:in (Entlohnungsgruppe V3/1) mit vollem Beschäftigungsausmaß (40 Stunden) aufgenommen (Karenzstelle).

Wertigkeit/Einstufung:	A3 bzw v3
Dienststelle:	PH Tirol
Dienstort:	PH Tirol, Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	30.06.2023
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	02.01.2023
Ende der Bewerbungsfrist:	29.11.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1875,70 brutto
Referenzcode:	BMBWF-22-6758

Aufgaben und Tätigkeiten

- Schwerpunkt Organisationsbereich Fortbildung
- Allgemeine Institutsadministration
- Back- und Frontoffice
- Seminaradministration für das Fortbildungsangebot der Institute
- Sonstige Verwaltungstätigkeiten

Erfordernisse

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, Lehre Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Vergleichbares)
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse (MS Office)
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit (Parteienverkehr, Telefondienst)
- Sicheres und kundenorientiertes Auftreten
- Flexible Arbeitsweise und Bereitschaft zu Mehrleistung
- Selbständige Büro- und Sekretariatsorganisation

Weiters:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder der unbeschränkte Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit
- 3) die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- 4) die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- 5) ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- 6) für Absolventinnen und Absolventen einer mittleren Schule oder nach Erlernen eines Lehrberufes
- 7) Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsstärke, Flexibilität, professionelles und freundliches Auftreten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (2022-0.759.777) bis 29. November 2022 mit folgenden Beilagen

- Bewerbungsschreiben
- Lückenloser Lebenslauf
- Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- ausschließlich online über <https://tools.ph-tirol.at/> einzubringen.

Hinweis: Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im Zeitrahmen vom 05. – 09. Dezember 2022 statt.

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung

bekannt geben, werden durch die Pädagogische Hochschule Tirol und das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter www.bmbwf.gv.at.

Weitere Informationen zum Datenschutz an der Pädagogischen Hochschule Tirol finden Sie unter <https://ph-tirol.ac.at/dsgvo>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Für das Rektorat:

Dr.in Regine Mathies

Rektorin

Dr.in Irmgard Plattner

Vizerektorin für Forschungs- und Entwicklungsangelegenheiten

Dr.in Margit Raich

Vizerektorin für Studienangelegenheiten

Innsbruck, am 28. Oktober 2022

Kontaktinformation

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an: office@ph-tirol.ac.at