

## Mitarbeiter:in in der Telefonzentrale

An der Pädagogischen Hochschule Tirol wird im Juli 2023 ein/e Mitarbeiter/in in der Telefonzentrale (Entlohnungsgruppe V4) in Teilzeit (20 Stunden) aufgenommen.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v4
<b>Dienststelle:</b>	PH Tirol
<b>Dienstort:</b>	PH Tirol Pastorstraße 7, 6020 Innsbruck
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Teilzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.07.2023
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	15.06.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	brutto € 1.033,80
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-23-3356

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Bedienung der Telefonzentrale und Beantwortung eingehender Anrufe
- Weiterleitung der Anrufe an die zuständige Person oder Abteilung
- Weitergabe von Mitteilungen innerhalb der Organisation
- Aktualisierung der Verzeichnisse und Telefonkontakte der Organisation
- Unterstützung im Empfangsbereich und allgemeine Büroverwaltung

### Erfordernisse

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Fähigkeit zur Bedienung der Telefonzentrale
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Rechtschreibung
- flexible Arbeitsweise und Bereitschaft zu Mehrleistung
- selbständiges und teamorientiertes Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und freundliche Telefonstimme
- klare sprachliche Ausdrucksweise
- ausgezeichnete Umgangsformen und hohe soziale Kompetenz
- gute Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit moderner Bürotechnik
- Organisationstalent, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ: 2023-0.366.403) bis spätestens Donnerstag 15.06.2023 ausschließlich online unter folgendem Link <https://tools.ph-tirol.at/pht-stellenausschreibungen> unter Beilage von

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse
- sonstige Ausbildungsnachweis, Befähigungsnachweise, usw.
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt hochzuladen.

Hinweis: Verspätete und nicht vollständig einlangende Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet. Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form einer Eignungsprüfung und eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung. Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter [www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at).

## **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Tirol  
Personalabteilung  
[personal@ph-tirol.ac.at](mailto:personal@ph-tirol.ac.at)  
oder [office.rektoratsdirektion@ph-tirol.ac.at](mailto:office.rektoratsdirektion@ph-tirol.ac.at)